
	TERMINOS DE REFERENCIA GESTIÓN DE PERMISO DE DESMONTE PROYECTO: “TRASLADO UCG E IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG EN E°C° COLPA”	JUNIO 2025
--	--	-----------------------------

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	1
2. OBJETIVO GENERAL	1
2.1 Objetivo Especifico.....	1
3. ALCANCE DEL TRABAJO.....	1
4. METODOLOGÍA DE TRABAJO	2
5. LOCALIZACION DE LA AOP.....	3
6. ESTANDARES	5
7. PLAZO	5
8. PROPUESTA	5
9. FORMA DE PAGO.....	7

	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA GESTIÓN DE PERMISO DE DESMONTE PROYECTO: “TRASLADO UCG E IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG EN E°C° COLPA”</p>	<p align="center">JUNIO 2025</p>
--	--	---

GESTIÓN DEL PERMISO DE DESMONTE
PROYECTO: “IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG (NUEVA) EN E°C° COLPA”

1. ANTECEDENTES

YPFB TRANSPORTE S.A., es una empresa dedicada al transporte de hidrocarburos por ductos que tiene como misión integrar a Bolivia y Sudamérica transportando hidrocarburos por ductos con Calidad, Seguridad, Responsabilidad Social y Ambiental. Los valores fundamentales de la empresa son: Integridad y Transparencia, Responsabilidad Social y Ambiental, Seguridad y Calidad.

Bajo estas premisas, enmarcados en la legislación ambiental y sectorial y en su Política de Desarrollo Sostenible de YPFB TRANSPORTE S.A., requiere contratar el **“Servicio para la gestión del Permiso de Desmonte para el Proyecto: “Traslado UCG e Implementación de la 4ta y 5ta Unidad de Compresión de Gas (UCG) en la Estación de Compresión Colpa”.**

YPFB TRANSPORTE S.A tiene la necesidad de garantizar la continuidad y confiabilidad del abastecimiento de gas natural en el Nodo Carrasco, y como segunda etapa se tiene el Proyecto de *“Traslado UCG e Implementación de la 4ta y 5ta Unidad de Compresión de Gas (UCG) en la Estación de Compresión Colpa”*, ubicada en el departamento de Santa Cruz.

En este sentido, se ha preparado el presente pliego de especificaciones técnicas para que las empresas consultoras o profesionales con autorización para realizar trámites de permiso de desmonte presenten sus mejores ofertas, tanto técnicas como económicas, para desarrollar el servicio solicitado, cumpliendo con todas las condiciones y exigencias que se establecen en la normativa forestal y en apego a la legislación ambiental vigente, asimismo en relación con el resto de los documentos que integran la presente convocatoria.

2. OBJETIVO GENERAL

Gestionar la obtención del Permiso de Desmonte (PDM) para el Proyecto: “Traslado UCG e Implementación de la 4ta y 5ta Unidad de Compresión de Gas (UCG) en la Estación de Compresión Colpa”, en el municipio de Colpa Bélgica, provincia Sara del departamento de Santa Cruz.

2.1 Objetivo Especifico


La empresa consultora deberá cumplir con los siguientes objetivos específicos:

1. Realizar los estudios de campo para relevamiento de información
2. Elaboración de Plan de Desmonte (PDM) en el marco de la normativa forestal y en apego a la legislación ambiental vigente.
3. Gestionar la aprobación del PDM y la emisión de la Resolución Administrativa correspondiente.

3. ALCANCE DEL TRABAJO

A continuación, se mencionan todas las actividades que serán necesarias ejecutar para la obtención del Permiso de Desmonte (PDM) para el “Traslado UCG e Implementación de la 4ta y 5ta Unidad de Compresión de Gas (UCG) en la Estación de Compresión Colpa”.

La contratista deberá ejecutar los siguientes trabajos:

	<p align="center">TERMINOS DE REFERENCIA GESTIÓN DE PERMISO DE DESMONTE PROYECTO: “TRASLADO UCG E IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG EN E°C° COLPA”</p>	<p align="center">JUNIO 2025</p>
---	--	---

- 3.1 Revisar la información disponible del área de influencia del proyecto, así como la documentación de referencia que se disponga (trabajo de gabinete).
- 3.2 Realizar las pericias de campo, de acuerdo al Plan de trabajo presentado y aprobado por YPFB TRANSPORTE S.A.
- 3.3 Elaborar el documento técnico que corresponda, considerando la Ley Forestal 1700, sus reglamentos e instructivos, decretos supremos relacionados y cualquier otra norma aplicable.
- 3.4 Realizar las gestiones necesarias de acuerdo a los lineamientos y plazos establecidos en la normativa aplicable, hasta la obtención de la aprobación del trámite correspondiente.
- 3.5 Elaborar los mapas que el trámite requiera, en cantidad y calidad que YPFB TRANSPORTE S.A. solicite.
- 3.6 Atender todas las observaciones, complementaciones y/o enmiendas necesarias a los documentos presentados que la Autoridad solicite, o en caso de existir requerimientos por parte de YPFB TRANSPORTE S.A.
- 3.7 YPFB TRANSPORTE S.A., si considera necesario podrá requerir la revisión del borrador del documento indicado anteriormente en dos oportunidades los cuales deben ser presentados tanto en formato impreso como en formato digital, sin que exista incrementos en los costos de multiplicado u otros materiales.
- 3.8 Estos documentos también deberán ser presentados en formato digital (CD una en formato editable y otra en formato PDF debidamente foliado, incluyendo los mapas en formato SIG). Las versiones en PDF deberán estar elaboradas en un solo documento incluyendo los anexos y la documentación legal en el mismo.
- 3.9 La Consultora deberá prever la impresión de copias adicionales de los documentos técnicos para presentar las respuestas a las observaciones que realice la autoridad o a solicitud de YPFB TRANSPORTE S.A., sin que exista incrementos en los costos de multiplicado u otros materiales.
- 3.10 Toda la información a entregarse a YPFB TRANSPORTE S.A. pasará inmediatamente a ser propiedad única y exclusiva de esta última. La información digital a presentarse deberá ser modificable y no tener restricciones ni claves de bloqueo de ningún tipo.

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO


Para el inicio del servicio YPFB TRANSPORTE S.A., deberá emitir la orden de proceder.

Los documentos a generarse deberán ser elaborados en estricto apego a la legislación y reglamentación vigente: Ley Forestal y sus reglamentos e instructivos, decretos supremos relacionados y cualquier otra norma aplicable publicada o que se publique durante la vigencia del contrato.

El Agente Auxiliar del Oferente deberá contar obligatoriamente con el Registro Vigente ante la ABT durante la vigencia del contrato.

Para la ejecución del servicio solicitado se requerirá de las siguientes etapas según corresponda:

- a) **Entrega de Información de la AOP:** YPFB TRANSPORTE S.A., remitirá al Contratista la información de la AOP disponible y en base al cual el Contratista elaborará un Plan de Trabajo y cronograma del servicio que deberá ser aprobado por YPFB TRANSPORTE S.A.
- b) **Trabajo de campo:** El trabajo en campo se realizará en el área de emplazamiento del proyecto. La contratista previo ingreso a campo debe presentar su carpeta de inicio, la cual debe ser aprobada por YPFB TRANSPORTE S.A. antes de movilizarse a campo.

	TERMINOS DE REFERENCIA GESTIÓN DE PERMISO DE DESMONTE PROYECTO: “TRASLADO UCG E IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG EN E°C° COLPA”	JUNIO 2025
---	--	-------------------

El servicio se ejecutará cumpliendo las políticas, normas y procedimientos de YPFB TRANSPORTE S.A. El Contratista deberá proveer a su personal el EPP correspondiente para el desarrollo del servicio y otros materiales, además de los equipos necesarios para el desarrollo del servicio.

- c) **Logística:** La contratista proveerá la logística para su personal, desde su base hasta el sitio de emplazamiento de la variante y retorno a su base.
- d) **Elaboración de los Documentos:** Dentro de los siete (7) días calendario de realizado el trabajo de campo, se deberá presentar el documento preliminar o borrador. La Contratista deberá remitir el documento en versión digital para su revisión, corrección u aprobación.

El documento revisado será devuelto con correcciones, observaciones, complementaciones y/o enmiendas con control de cambios; mismos que deberán ser atendidos dentro de las 48 horas siguientes.

El documento aprobado para edición final, deberá ser generado en las copias necesarias dentro de los dos días hábiles siguientes al visto bueno otorgado después de su aprobación final para iniciar el trámite respectivo ante la Autoridad de Bosques y Tierra en la jurisdicción que corresponda a la AOP.

- e) **Gestión ante la ABT:** Una vez presentado el documento a la ABT/UOBT, el Contratista debe realizar seguimiento y todas las gestiones necesarias para la aprobación del documento en el menor tiempo posible.

El pago de la patente por superficie y por volumen será realizado por YPFB TR, por lo que la empresa consultora una vez reciba el formulario de pre-liquidación de patente forestal por parte de la UOBT correspondiente, deberá remitir inmediatamente a YPFB TR.

- f) **Pago del servicio:** El pago se hará por servicio cumplido. La forma de pago se detalla en el Punto 9. Una vez la contratista cumpla con lo establecido en el presente TDR, se procederá al pago de acuerdo a lo establecido en el Punto 9, forma de pago.

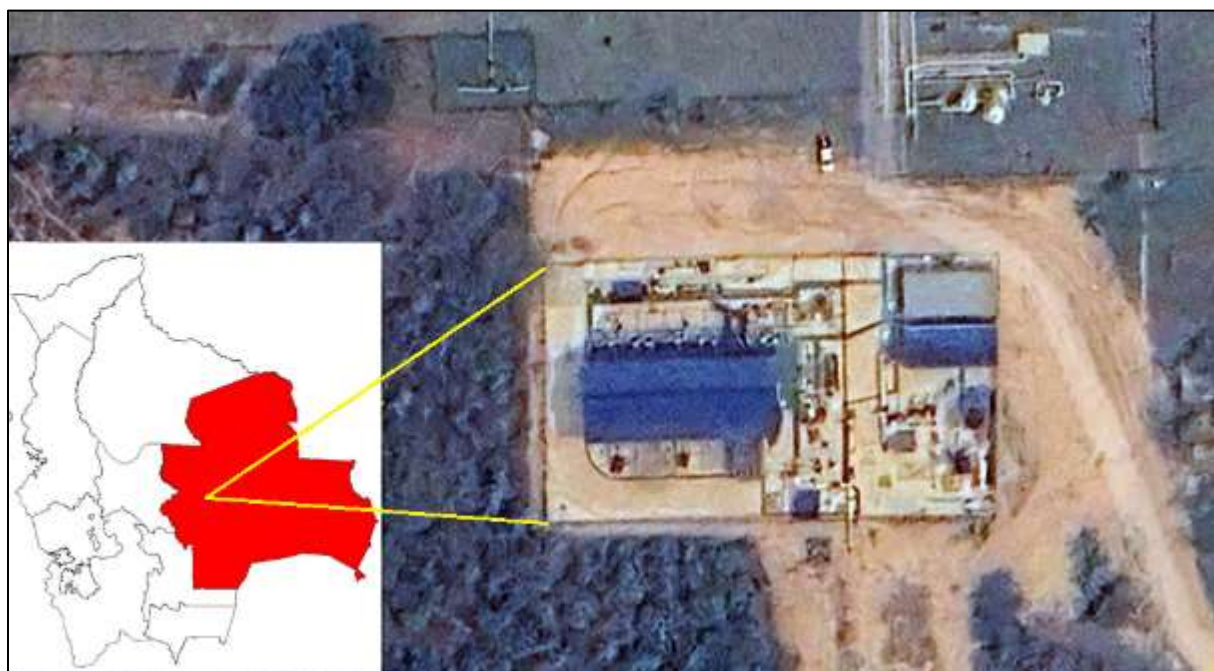
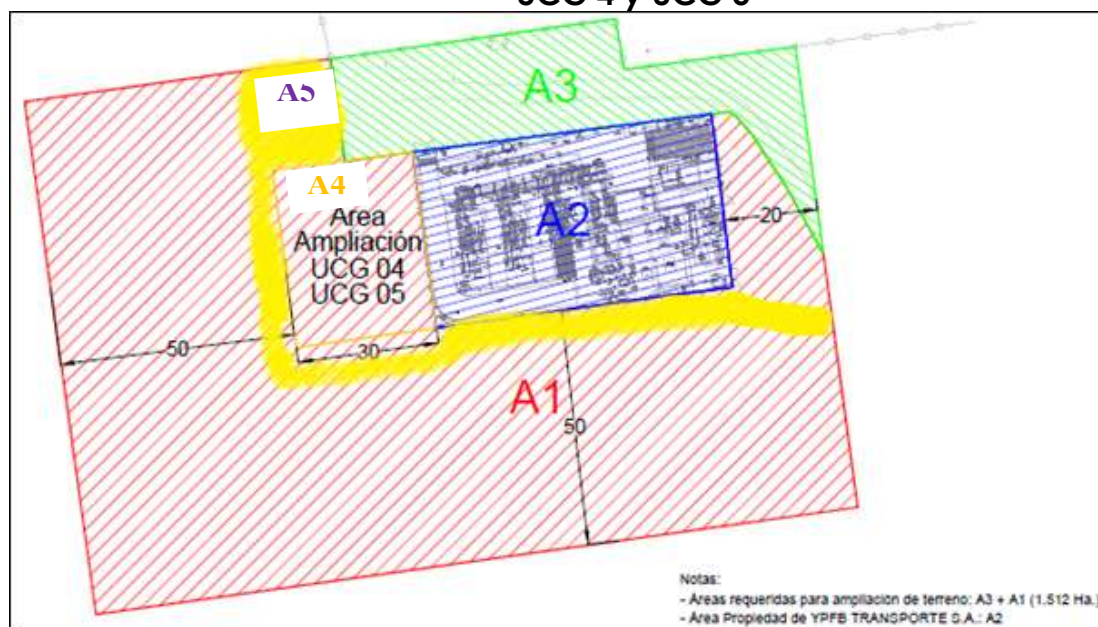
5. LOCALIZACION DE LA AOP


El sitio donde se realizará la instalación de las UCGs es la Estación de Compresión Colpa, queda ubicado en el municipio de Colpa Bélgica, provincia Sara del departamento de Santa Cruz, con las siguientes coordenadas UTM - WGS 84 – Zona 20: 471208 E y 8062399 S.

El área total aproximada que requiere Plan de Desmote se detalla a continuación:

ÁREA	DETALLE	ÁREA m ²
A4	Área industrial	40 x 36 = 1440 m ²
A5	Área de seguridad	145 x 7 = 1015 m ²
ÁREA TOTAL		2455 m²

Figura 1. Ubicación de la Estación de Compresión Colpa e instalación de las UCG 4 y UCG 5



	TERMINOS DE REFERENCIA GESTIÓN DE PERMISO DE DESMONTE PROYECTO: “TRASLADO UCG E IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG EN E°C° COLPA”	JUNIO 2025
--	--	-----------------------------

6. ESTANDARES

Para la elaboración del documento se deberán considerar normas y especificaciones establecidas en la Ley Forestal y sus normas conexas.

Antes y durante el desarrollo de los trabajos la consultora deberá cumplir con los requerimientos y especificaciones de los Requisitos de SSMS para Contratistas de YPFB TRANSPORTE S.A. La consultora debe tomar en cuenta que todo vehículo deberá estar dotado de un sistema de monitoreo de vehículos (rastreo satelital) que permita realizar un monitoreo al comportamiento de los conductores (No se permite el uso de tacógrafo debido a que estos no proveen la información preventiva necesaria).

El personal propuesto que realice trabajo de campo deberá demostrar que cuenta con la acreditación vigente como mínimo con las siguientes inducciones de seguridad: Uso de EPP, manejo de extintores, comunicación de peligros, primeros auxilios, manejo defensivo de manera obligatoria para ingreso a campo (el instructor deberá ser aprobado por YPFB TRANSPORTE S.A.).

La consultora deberá presentar la carpeta de SSMS antes del ingreso a campo, con una anticipación de por lo menos 7 días hábiles, donde se incluya toda la documentación de respaldo como ser, seguros contra accidentes, vacunas.

7. PLAZO

El contrato se adjudicará por un periodo de **3 meses** (90 días calendario) emitida la orden de proceder.

Los plazos del trámite a realizarse deben regirse estrictamente a los establecidos en la normativa.

El incumplimiento de plazos atribuibles a la contratista estará sujeto a las cláusulas establecidas en el documento de contratación, de acuerdo al siguiente detalle:


- Reunión de coordinación de actividades, hasta 3 días hábiles a partir de la Orden de Proceder firmada por la contratista.
- Trabajo de campo, 1 días.
- Presentación del primer borrador del documento, hasta 7 días calendario después de ejecutarse el trabajo de campo.
- Atención de observaciones de YPFB TRANSPORTE S.A., y adecuación del documento, hasta 3 días calendario después de haberse dado a conocer las observaciones a la consultora (se valorará tiempos menores).
- Los plazos de revisión del documento (Planes de Desmonte), ante la ABT estarán sujetos a lo indicado por la normativa forestal.
- Atención de observaciones de la autoridad Forestal, y adecuación del documento, hasta 4 días calendario después de haberse dado a conocer las observaciones a la consultora (se valorará tiempos menores).

8. PROPUESTA

La propuesta deberá dar cumplimiento a las exigencias descritas en estas especificaciones y el resto de los documentos que integran el paquete de invitación.

Los proponentes deberán presentar una propuesta técnica ordenada y estructurada de la siguiente manera:

- ⇒ Objetivo del servicio, alcance del trabajo, índice o contenido mínimo del o los documentos a ser elaborado.

	TERMINOS DE REFERENCIA GESTIÓN DE PERMISO DE DESMONTE PROYECTO: “TRASLADO UCG E IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG EN E°C° COLPA”	JUNIO 2025
--	--	-----------------------------

- ⇒ Plan y cronograma de trabajo, metodología, plazos por tipo de trámite y responsables del servicio; técnico y administrativo.
- ⇒ Para poder habilitarse y realizar el servicio de referencia, la consultora ambiental o el profesional deberá acreditar lo siguiente (obligatorio):
 - Experiencia en el desarrollo de servicios de consultoría ambiental en el rubro Petrolero, mínimo 5 años
 - Experiencia en la obtención de por lo menos 5 trámites (Planes de Desmonte, Re-limpia, informes de ejecución (cierre), etc., ante la ABT, preferentemente para proyectos en el sector hidrocarburos.
 - Adjuntar a la propuesta el currículum de la Empresa o del profesional forestal.
- ⇒ Se deberá contar con un especialista (Ingeniero Forestal) con titulación académica mínimo nivel licenciatura en provisión nacional, con una experiencia mínima de 5 años en trabajos relacionados a trámites (Planes de Desmonte, Re-limpia, informes de ejecución (cierre), ante la ABT, preferentemente para proyectos en el sector hidrocarburos.
 - Se deberá presentar el CV del personal propuesto adjuntando una carta de compromiso para el desarrollo del trabajo propuesto. (Solo se aceptarán cartas originales, una vez adjudicado el servicio). Además, se debe incluir el Carnet de Identidad del profesional propuesto.
 - Experiencia en la obtención de por lo menos 5 trámites (Planes de Desmonte, Re-limpia, informes de ejecución (cierre), etc., ante la ABT, preferentemente para proyectos en el sector hidrocarburos.
 - El personal especialista propuesto, debe ser el que realice tanto el trabajo de campo como de gabinete.
 - YPFB TRANSPORTE S.A. se reserva el derecho de solicitar el cambio del especialista si considera que no cumple con el perfil solicitado o tuvo un bajo rendimiento en servicios anteriores.
 - En caso que el especialista no pueda participar del trabajo de campo, la Consultora Ambiental deberá presentar con 5 días de anticipación para aprobación a YPFB TRANSPORTE S.A. el CV del profesional que reemplazará al especialista, el cual deberá cumplir con el perfil profesional solicitado.
- ⇒ El incumplimiento de plazos establecidos en el cronograma de trabajo aprobado por YPFB TRANSPORTE S.A., a ser presentado por el profesional o la empresa adjudicada u observaciones en la calidad de la información o del documento presentado, el consultor o la empresa podrá ser susceptible de multas y/o sanciones, de acuerdo a la reglamentación de YPFB TRANSPORTE S.A.
- ⇒ Documentos legales del Especialista – agente auxiliar (Ing. Forestal); Carnet de identidad, título profesional, registro como agente auxiliar emitido por la ABT, todos estos documentos deben estar vigentes y ser parte de la propuesta presentada.
- ⇒ La propuesta económica debe presentarse bajo el siguiente formato:


	TERMINOS DE REFERENCIA GESTIÓN DE PERMISO DE DESMONTE PROYECTO: “TRASLADO UCG E IMPLEMENTACIÓN 4TA. Y 5TA. UCG EN E°C° COLPA”	JUNIO 2025
--	--	-----------------------------

Tabla 1: Tabla de Costos Unitarios

N°	ITEM	Cantidad	Costo Unitario (Bs)
1	Trabajo de campo	1	
	Elaboración del documento Plan de Desmonte (PDM-na)	Global	
	Seguimiento al trámite hasta la obtención de la Resolución Administrativa	Global	
	Monto total		

Nota 1: El costo debe incluir impuestos de ley.

9. FORMA DE PAGO

El pago será por hito cumplido, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Pago del hito 1 - 40%** a la presentación del Plan y Cronograma de Trabajo e Informe Preliminar del PDM para revisión por YPFB TR.
- **Pago del hito 2 - 40%** a la presentación del PDM a la ABT.
- **Pago del hito 3 - 20%** a la aprobación del PDM por parte de la ABT y presentación de entregables.